



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โทร. ๐-๕๔๗๑-๘๙๕๙.

ที่ นน ๗๓๙๐๑/๔๕๓

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ตามบันทึกข้อความเลขที่ ๓๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาปรับปรุง พัฒนางองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางพัฒนา กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางพัฒนา กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของรอง...

ความเห็นของรองปลัด อบต.บัวใหญ่

เลขาฯ อบต.บัวใหญ่

(ลงชื่อ)

สมอค์

(นายชาญวิทย์ อินตะวิชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ความเห็นของปลัด อบต.บัวใหญ่

เลขาฯ อบต.บัวใหญ่

(ลงชื่อ)

สมอค์

(นายชาญวิทย์ อินตะวิชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ความเห็นของนายก อบต.บัวใหญ่

นายก อบต.บัวใหญ่

(ลงชื่อ)

อรุณ

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอน่าน จังหวัดน่าน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการให้ครอบคลุม ทุกภารกิจ ๒.ให้ผู้บริหารกำหนด บทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มี พฤติกรรมการเรียกรับ อย่างเด็ดขาด ๓.จัดทำมาตรการ/ โครงการเกี่ ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม การ ป้องกันการรับสินบน ๔.ประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความ สุจริต ๕.ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	๑.ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุก ขั้นตอน ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับ การปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๔.ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็น รูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ๕.ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนาธรรมให้กับ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผล ประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และ สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุก ช่องทาง ๖.ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการ ประพฤติกการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๗.จัดประชุม/อบรมโครงการเกี่ยวกับการ ป้องกันการเรียกรับสินบน อบรมคุณธรรม จริยธรรมเป็นประจำทุกปี	- ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน: หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม ตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ของ อบต.บัวใหญ่ ฯลฯ และ รายงานผู้บริหารทราบ ๒.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งในที่ ประชุมประจำเดือนให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ถือ ปฏิบัติเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ ๔.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๕.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม ประจำเดือนทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต ยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖.ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีขั้นตอน ระยะเวลาที่ ชัดเจนและแจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานทางเว็บไซต์,ไลน์ ฯลฯ	๑.มีคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานและคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ,ไลน์ให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทราบ ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ให้บริการ ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์แก่ประชาชน ด้วยความเต็มใจเสมอภาค กัน ไม่เลือกปฏิบัติ มี อัธยาศัยดี สุภาพต่อทุกคน กระตือรือร้นบริการด้วย ความรวดเร็วตามขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ กำหนด ดูจากผลการ ประเมินตามตัวชี้วัด “การ ปฏิบัติหน้าที่” ได้คะแนน ๙๑.๕๑ คะแนน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การให้บริการ และระบบ E-service	-กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service - เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก -เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น เพื่อบริการที่ครบวงจร -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนให้ครบทุกภารกิจ	-จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ทุกความต้องการของประชาชน บริการคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ -ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ -สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข -ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน,ไลน์ เฟสบุ๊ก ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่มีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ๓.มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงานที่ชัดเจนขึ้นและเป็นปัจจุบัน ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑.ประชาชนได้ทราบช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน, ไลน์, เฟสบุ๊ก และมีเบอร์ติดต่อสายตรงกับผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น ๓. ผลการประเมินตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - เพิ่มช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ - ให้องค์กรมีการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ - มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัด - องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน,ไลน์ เฟสบุ๊ก ติดต่อสายตรงผู้บริหาร ฯลฯ ๒.จัดทำประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่มีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูล เก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ๓.มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของหน่วยงานที่ชัดเจนขึ้นและเป็นปัจจุบัน ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ	๑.ประชาชนได้ทราบช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ไลน์ เฟสบุ๊ก และมีเบอร์ติดต่อสายตรงกับผู้บริหาร ๒.ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อมีความเชื่อมั่นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับติดต่อกับหน่วยงานมากขึ้น ๓. ผลการประเมินตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน ๙๖.๙๒ คะแนน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. กำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ , ไลน์กลุ่ม, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม ๓. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน	ผลคะแนนตามตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนที่ได้รับ ๗๖.๕๗ คะแนน ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเนื่องจากมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และไม่ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้อง ควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงานและแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำชับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอด ปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัด - องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - ศาสนาและวัฒนธรรม	- จัดทำประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.บัวใหญ่ facebook บอร์ดหน้าสำนักงานฯลฯ และจัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรในหน่วยงาน, สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ได้ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำประกาศและเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้บริหารและพนักงานรับทราบข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗/ ทราบแผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณและนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และปรากฏผลคะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ คะแนนที่ได้รับ ๙๓.๙๔ คะแนน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและประเมินผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระดับคุณภาพของผลงาน - ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	- ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานที่ครอบคลุมในตำแหน่งและการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง/สำนัก ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงานตามลำดับขั้นของแต่ละกอง สำนัก - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - จัดทำกิจกรรม/โครงการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประกาศผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบอย่างทั่วถึง	ตลอด ปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน: หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานที่ครอบคลุมในตำแหน่งและการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทน - ได้ประกาศผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ในวันที่ ๒๑ ก.พ.๒๕๖๗ - ได้ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จากผลการดำเนินงานส่งผลให้ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างได้เข้าใจถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องซึ่งปรากฏผลคะแนนตามตัวชี้วัดการใช้อำนาจ คะแนนที่ได้รับ ๙๖.๓๖ คะแนน

ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบ - สร้างแนวทางและมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - มีแผนการป้องกันการทุจริต - ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่	- ประชุมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับทราบ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และสำหรับข้าราชการฝ่ายการเมือง - ประกาศใช้แผนการป้องกันการทุจริต - ประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ - ประกาศช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก: - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานสนับสนุน: - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- ประชุมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในองค์กร โดยประกาศนโยบาย (No Gift Policy) / ประกาศมาตรฐานจริยธรรม / ประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความสุจริต เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ - จัดอบรมปลูกจิตสำนึกส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงานในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด - หน่วยงานมีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเพื่อใช้ในการตรวจสอบ - ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงแผนการป้องกันการทุจริตและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานและมีการรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายอรุณ พรหมภีระ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ทุกคน ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ทั้งในขณะ / ก่อน / หลัง การปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติดีมีขอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน น้อมรับการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตรแสดงความเสียใจหรือการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



Announcement of Buayai Subdistrict Administration Organization

Subject : No Gift Policy, Fiscal Year ๒๐๒๔

Mr. Arun Phromphira, Chief Executive of Buayai Subdistrict Administration Organization hereby issues the Announcement of Buayai Subdistrict Administration Organization , or BSAO, on the No Gift Policy and officially declares the sincere intention on behalf of Buayai Subdistrict Administration Organization that all BSAO executives and officers refrain from accepting any kind of gifts or rewards of any kind from performing duties, before / during / after the execution of their duties (No Gift Policy) which such acceptance shall be considered the act of corruption and misconduct at present and in the future. BSAO will, together, create an organizational culture of integrity, good attitude, and ethical values in order for BSAO executives and officers to draw clearly a distinction between common and personal interests, perform their work duties with honesty, integrity, and good governance without discrimination, refrain from performing acts leading to conflicts of interest between personal and common ones and accepting any gifts or benefits equivalent to money other than assets or benefits to be rightfully received in accordance with law, rules, or regulations issued by virtue of law. The acceptance of gifts and benefits based on morality is permitted during recognized festive occasions, per tradition, or as part of custom or cultural exchange regarding the regulations and amount determined by the Official of the National Anti-Corruption Commission committee.

Buayai Subdistrict Administration Organization would be grateful to receive congratulations, gratitude, greetings, or condolences via signed greetings or condolences cards, books, or social media instead.

For your information and strictly complying with the announcement from the issued date onwards.

issued on ๕ October ๒๐๒๓

(Mr. Arun Phromphira)

Chief Executive of Buayai Subdistrict Administration Organization

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ นายอรุณ พรหมภีระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดำเนินการมอบนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสไม่รับสินบน มีข้อมูลสามารถอ้างอิงได้ และมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในทุกภารกิจให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย รวมถึงแจ้งการประกาศต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต / ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เสริมสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริตแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และเสริมสร้างความรู้ในหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จำนวน ๔๙ คน



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** ประจำปี 2567 ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.บัวใหญ่

[illegible][illegible]



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ
สำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ
จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอนาแก จ.น่าน

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

๑. ที่มา

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓. คำจำกัดความ

๔. แนวคิดและหลักการ

๔.๑ ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน

๔.๒ ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๔.๔ เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๕. ประโยชน์ที่ได้จากการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๖. งานที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

☞ การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

☞ การรับชำระภาษีป้าย

☞ การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

☞ การจดทะเบียนพาณิชย์

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

☞ การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☞ การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

☞ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

☞ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

☞ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

☞ การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

☞ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

☞ การดำเนินการไฟฟ้าสาธารณะ

☞ การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕ งานบริหารงานบุคคล

- การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
- การขอรับบำเหน็จปกติและเงินช่วยเหลือพิเศษ
(กรณีลูกจ้างประจำของ อปท.ถึงแก่กรรม)
- การขอรับบำเหน็จพิเศษ (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ อปท.
ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)
- การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ อปท.

คู่มือ



ที่ นน ๗๓๙๐๑/๕๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสำรวจแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการให้บริการของประชาชน

เรียน กำนันตำบลบัวใหญ่, ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ , ๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code แบบประเมินสำรวจความพึงพอใจ

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและ ต้องการทราบความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ดังนั้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่จึงได้จัดทำแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ผ่าน QR Code ที่แนบมาด้วย จึงใคร่ขอความร่วมมือทางกำนันและผู้ใหญ่บ้านทั้ง ๗ หมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านช่วยประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ให้ได้มากที่สุด โดยการสแกน QR Code และกรอกรายละเอียด และตอบคำถาม ให้ครบทุกข้อ โดยมีระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามภายใน วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

สำนักปลัด อบต.บัวใหญ่

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๘๘๕๕

E-mail: buayai.nan๘๘@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางพัฒนา กาญจนะ ๐๘ ๒๘๙๒ ๖๘๒๗



ชวน “เมืองเก่าที่มีชีวิต ชู เมืองมรดกโลก”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาบ.....
ตรวจ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไป ตาม ขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละ ขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ และให้ คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็น หนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับ องค์การบริหารส่วน ตำบลบัวใหญ่

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่ง ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็น ความผิดทางวินัย

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ พรหมภีระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ร่าง
พิมพ์
หน.สป.
รองปลัด อบต. ๕๓๐๕
ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

โดยเป็นการสมควรจัดให้มีหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ นโยบายของรัฐบาลและคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยมีเจตจำนงที่จะสร้างภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงาน ตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตภาครัฐ นโยบายของรัฐบาลและคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดเหตุการณ์ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดตามตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๔.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๔.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่ สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๔.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๔.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๔.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๔.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เลขที่ ๙๘ หมู่ ๒ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน

๔.๓.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.buayainan.go.th

๔.๓.๓ อีเมล E-mail : buayai_nan@hotmail.com

๔.๓.๔ โทรศัพท์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๗๑-๘๙๕๙

๔.๓.๕ เฟสบุ๊ค อบต.บัวใหญ่

ข้อ ๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๕.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่อง ร้องเรียน

๕.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕.๓ ถ้าเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้น เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล บัวใหญ่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขเรื่องร้องเรียนดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอเรื่อง

ร้องเรียนดังกล่าวต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๕.๔ กรณีที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามนั้น

๕.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้ส่วนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่และยุติเรื่อง

๕.๖ ในการพิจารณาได้ส่วนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๕.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวน ฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๕.๘ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๕.๙ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีถ้าเรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕.๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ได้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับนายอำเภอนาน้อย ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติ ฯ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ พรหมภริระ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

นำเสนอถูกต้อง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน มีประกาศลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



ที่ นน ๗๓๙๐๑ / ๔๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
๙๘ หมู่ ๒ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอน่าน้อย
จังหวัดน่าน ๕๕๑๕๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับ- รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อ้างถึง หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๓๗๘ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เรื่อง รายงาน การรับ- จ่ายเงินประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่ อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ได้ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ การประกาศ
รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงขอส่งประกาศการรับ - การจ่ายเงินดังกล่าวให้
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๘๙๕๙

E-mail- buayai.nan๙๘@gmail.com

ผู้ประสานงาน นางพัฒนา กาญจนะ

โทร.๐๘ ๒๘๙๒ ๖๘๒๗

สำเนาถูกต้อง

(นางพัฒนา กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง รายงานรายรับ - รายจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานรายรับ - รายจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนด ๓๐ วันนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงได้จัดทำประกาศรายรับ - รายจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๓๔๖,๔๙๗.๓๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘,๐๐๐.๐๐	๗๖,๘๖๒.๘๕
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๕๕๒.๘๘
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๐๐,๒๐๐.๐๐	๒๔๕,๔๗๖.๕๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่ อบท.		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๖,๓๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๖๒,๔๐๐.๘๘
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๗,๗๖๘,๘๐๐.๐๐	๑๖,๖๒๗,๐๖๖.๐๐
รวมรายรับ	๓๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๔๑๖,๘๕๖.๔๓
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
งบกลาง	๑๐,๔๗๔,๐๒๔.๐๐	๑๐,๑๗๑,๗๐๑.๐๐
งบบุคลากร	๑๑,๓๖๕,๐๗๐.๐๐	๑๐,๘๐๗,๓๗๙.๐๐
งบดำเนินการ	๗,๑๘๒,๙๓๖.๐๐	๖,๑๘๓,๕๗๒.๙๙
งบลงทุน	๓,๘๕๖,๒๗๐.๐๐	๓,๗๙๓,๗๒๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๖๒๑,๗๐๐.๐๐	๑,๕๕๙,๓๐๒.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๓๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๕๑๕,๖๗๔.๙๙
รายรับ - รายจ่าย ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	๓๕๙,๕๐๐.๐๐	๓๕๙,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๔,๘๕๙,๕๐๐.๐๐	๓๒,๘๗๕,๑๗๔.๙๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ (นายไพฑูริย์ กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
ดำเนินการวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวใหญ่



จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศลงเว็บไซต์หลักของ อบต.บัวใหญ่

buayainan.go.th/internal/content/52/3/4

The screenshot shows the Buayainan website interface. The header includes the logo of Buayainan and navigation menus. The main content area displays the title 'ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ' (Code of Ethics for State Officials) under the category 'การดำเนินงาน > การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล'. Below the title, there is a document viewer showing a PDF document titled 'ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ' (Code of Ethics for State Officials) with a table of contents and a list of items.

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

buayainan.go.th/internal/content/58/3/15

The screenshot shows the Buayainan website interface. The header includes the logo of Buayainan and navigation menus. The main content area displays the title 'คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual or Work Guidelines for Officials) under the category 'การดำเนินงาน > การปฏิบัติงาน'. Below the title, there is a document viewer showing a PDF document titled 'คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่' (Manual or Work Guidelines for Officials) with a table of contents and a list of items.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ของประชาชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ดังนี้

๑. ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านหนังสือหรือคำร้อง ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่พร้อมเขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา ความประสงค์ ภาพถ่าย(ถ้ามี) ส่งเรื่องร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เลขที่ ๙๘ หมู่ ๒ ตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์สามารถร้องผ่านทางเว็บไซต์ www.buayainan.go.th โดยให้เขียนอธิบายเหตุการณ์ สภาพปัญหา และวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งระบุ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ

๓. ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่าน เฟสบุ๊ก (facebook) องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ความประสงค์พร้อมทั้งระบุชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๔. ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่าน G-mail : buayai.nan๙๘@gmail.com องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์แจ้งรายละเอียดของเรื่องร้องเรียน ความประสงค์พร้อมทั้งระบุชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ

๕. ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ผ่าน ทางโทรศัพท์โทรสารหมายเลข ๐-๕๔๗๑-๘๙๕๙

โทรศัพท์ หมายเลข ๐๙ ๓๕๙๓ ๕๘๘๗ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘ ๑๘๘๒ ๔๕๘๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ ต้องยื่นเอกสารประกอบการร้องเรียน ร้องทุกข์ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนร้องทุกข์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการทุจริต ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือในการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้าพเจ้า นายอรุณ พรหมภีระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงขอประกาศแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน ดังนี้

ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงานและนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และความพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ทุกคน มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม โดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม พร้อมรับผิดชอบ

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒.๓ ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ปฏิบัติตนตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรด้วยความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย

(๒) ยึดมั่นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ และการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ปฏิบัติตนตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ไม่ทนต่อการทุจริต อับอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๖ ด้าน ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๖ ด้าน ให้ผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสาร โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๖ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ร่าง
พิมพ์
หน.สป.
รองปลัด อบต. ๕1๖0๖
ปลัด อบต.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ โทร.๐๕๔ ๗๑๘๙๕๙

ที่ นน ๗๓๙๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ ได้เปิดโอกาสและมีช่องทางให้กับประชาชนโดยมีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยได้สรุปผลให้ทราบเป็นรายเดือน ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏผลว่า ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านการทุจริต ไม่มีผู้ร้องเรียน พร้อมนี้ได้แนบบรรายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัฒนา กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

— พินิจด้วยผลปฏิบัติงานของ อบต. บัวใหญ่ —

(นางพัฒนา กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของรอง...

ความเห็นของรองปลัด อบต.บัวใหญ่

- เสร็จไปตรงตาม 1 สนบ.



(นายชาญริศรุ อินตะวิชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ความเห็นของปลัด อบต.บัวใหญ่

- เสร็จไปตรงตาม 1 สนบ.



(นายชาญริศรุ อินตะวิชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

ความเห็นของนายก อบต.บัวใหญ่



(นายอรุณ พรหมภีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

แสดงผลสถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗) และย้อนหลัง ๒ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน

สรุปข้อมูลเชิงสถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน ผ่านทาง Social network ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางอื่น				
เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ตุลาคม	X	X	X	
พฤศจิกายน	X	X	X	
ธันวาคม	X	X	X	
มกราคม	X	X	X	
กุมภาพันธ์	X	X	X	
มีนาคม	X	X	X	
เมษายน	X	X	X	
พฤษภาคม	X	X	X	
มิถุนายน	X	X	X	
กรกฎาคม	X	X	X	
สิงหาคม	X	X	X	
กันยายน	X	X	X	
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	

หมายเหตุ เครื่องหมาย X ไม่มีเรื่องร้องเรียน

สรุปผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่ แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายอรุณ พรหมภีระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวใหญ่

การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้าน จำนวน ๘ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗

